Vragenlijst aangifte inkomstenbelasting 2021

Ondernemingen

In te dienen voor 1 april 2022

Algemene gegevens

Naam en Voorletters :_____
Adres :_____
Postcode en woonplaats :_____
Telefoonnummer :_____
Email adres :_____
Sofinummer (BSN) :_____
Geboortedatum :_____
Bankrekening nr. :_____
Geslacht : ☐ Man ☐ Vrouw

Gegevens echtgeno(o)t(e) of partner

Naam en Voorletters :_____
Adres :_____
Postcode en woonplaats :_____
Telefoonnummer :_____
Email adres :_____
Sofinummer (BSN) :_____
Geboortedatum :_____
Bankrekening nr. :_____
Geslacht : ☐ Man ☐ Vrouw

Kinderen

Heeft u thuiswonende kinderen? Vul dan hieronder de voorletters, geboortedata en BSN nummers van de kinderen in, welke meer dan 6 maanden op uw woonadres stonden ingeschreven:

Voorletters:	Geboortedatum:	BSN nummer:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Algemene gegevens onderneming

Naam onderneming :_____
Adres :_____
Postcode en woonplaats :_____
Telefoonnummer :_____
Email adres :_____
Bankrekening nr. :_____

Graag bij onderstaand overzicht aankruisen wat van toepassing is en de desbetreffende stukken bij deze vragenlijst aanleveren. U dient alle stukken zoals bijvoorbeeld agenda's, facturen, offertes, pakbonnen etc. 7 jaar te bewaren en bij onroerend goed 10 jaar. Tevens heeft u ook een bewaarplicht voor alle digitale stukken zoals bijvoorbeeld elektronische facturen en bankafschriften en de digitale detailgegevens van een kassa.

☐ Opgave voorraad per 31 december
(tegen kostprijs, excl. Omzetbelasting). Graag overzicht mee aanleveren.
_____ Euro

☐ Opgave onderhanden werk per 31 december
(tegen verkoopprijs excl. omzetbelasting)
_____ Euro

☐ Overzicht eigen gebruik goederen
(tegen kostprijs excl. Omzetbelasting)

☐ Opgaaf eventueel te realiseren voorzieningen
en voorzieningen i.v.m. incourante debiteuren,
groot onderhoud, assurantieverplichtingen etc.

☐ Nog niet verwerkte in- en verkoopfacturen die nog
betrekking hebben op 2021. (als bijlage meesturen)

☐ Indien u zelf de boekhouding doet; Overzicht openstaande
in- en verkoopfacturen per 31 december (hoeft niet bij online administratie).

☐ Heeft u financieel jaaroverzicht van de zakelijke bank bijgesloten
U heeft van de bank daarvan bericht gehad wat de saldo's zijn.

Auto van de zaak

☐ Opgaaf cataloguswaarde auto indien de auto op de balans staat en u meer dan 500 km privé rijdt.
Cataloguswaarde incl. BPM en BTW: _____Euro
Merk :_____
Type :_____
Kenteken :_____
Aanschaf datum :_____
Co2 uitstoot :_____

☐ Indien u minder dan 500 km privé rijdt met de zakelijke auto moet u een kilometer registratie aanleveren volgens de normen van de belastingdienst. U bent zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van een deugdelijke kilometeradministratie. Indien de belastingdienst bij controle constateert dat u geen of geen juiste kilometeradministratie heeft bijgehouden zal er alsnog een bijtelling plaats vinden met alle vervelende consequenties van dien.

Onderneming vanuit uw huisadres

Uw bedrijf heeft een aparte ingang en toilet:
☐ Ja
☐ Nee

Is normaal gesproken de ruimte verhuurbaar?
☐ Ja
☐ Nee

Indien u een aparte ingang en toilet heeft, zijn de bedrijfskosten meegenomen in de winst en verliesrekening?
☐ Ja
☐ Nee
(indien “nee”, dan graag aparte opgave aanleveren met gemaakte bedrijfskosten zoals stroom, water, telefoon etc.)

U voldoet aan het urencriterium waarbij u minimaal 1225 uur aan uw onderneming besteedt. Bewijs is aan u en dient men bij navraag urenverantwoording te kunnen overhandigen.

☐ Ja
☐ Nee

Heeft uw partner onbetaald meer dan 525 uur meegewerkt in de onderneming?
☐ Ja
☐ Nee

Uw persoonlijke situatie

Om te kunnen bepalen of u **wel** of **geen** fiscaal partner bent verzoeken wij u het volgende in te vullen:

Periode op hetzelfde woonadres ingeschreven bij gemeente?

☐ Heel jaar ☐ 6 Maanden of meer ☐ Minder dan 6 maanden ☐ Niet

Voor gehuwden/geregistreerd partnerschap:

U was:

☐ Hele jaar getrouwd/geregistreerd partner

☐ Een deel van het jaar getrouwd/geregistreerd partner, sinds:_____

☐ Getrouwd onder huwelijkse voorwaarden

Voor ongehuwden:

☐ Samenwonend met samenlevingscontract sinds:_____

☐ Samenwonend zonder samenlevingscontract sinds:_____

☐ Alleenstaand

☐ Duurzaam gescheiden gaan leven sinds:_____

☐ Gescheiden, sinds:_____

U bent dan alleen geen fiscaal partner meer indien u een verzoek tot scheiding heeft ingediend bij de rechter en u niet samen meer staat ingeschreven op hetzelfde adres.

Datum indiening verzoek rechtbank :_____

Datum niet meer samen ingeschreven staan :_____

Aanslagen

Heeft u een aanslag of teruggave ontvangen?

☐ Ja, een voorlopige aanslag / teruggave (graag stukken bijvoegen!)

Indien u recht heeft op kinderopvangtoeslag / kindgebonden budget zorgtoeslag of huurtoeslag, dient u dit zelf aan te vragen bij de belastingdienst, controle en recht hebben op deze toeslagen dient u zelf op site van belastingdienst te bekijken.

Indien u dit jaar voor het eerst uw aangifte door ons laat verzorgen, graag een kopie bijvoegen van uw aangifte over vorig jaar.

Box 1, Arbeid en overige inkomsten

Uw inkomsten:

- ☐ U had inkomsten uit een dienstbetrekking.
- ☐ U had een uitkering, UWV, SVB enz . (u moet zelf de jaaropgave bij de instantie digitaal via internet ophalen. Denkt u daaraan)
- ☐ U had een pensioenuitkering of lijfrente uitkering. (Bij afkoop lijfrente ook opgave en melding aan ons of er sprake is van revisierente.)

Graag van bovenstaand alle jaaropgaven bij deze vragenlijst voegen! Jaaropgaven die niet zijn bijgevoegd worden niet meegenomen in de aangifte met alle vervelende consequenties nadien ! Dus wel uitkering/salaris gehad en geen jaaropgave, dan alsnog opvragen. Kan ook zijn dat bepaalde jaaropgaven digitaal opgevraagd moeten worden. U dient dit dan zelf te doen op de website van uitkeringsinstantie.

Heeft u naast uw inkomsten uit dienstbetrekking nog inkomsten uit andere werkzaamheden? Dan graag een specificatie bijvoegen van de ontvangen inkomsten en de betaalde kosten.

Heeft u partneralimentatie ontvangen:

- ☐ Ja, _____ Euro, Sinds:_____
- ☐ Nee

Ontvangen van:

Naam :_____
Adres :_____
Postcode en woonplaats :_____

Box 1, Premies voor lijfrente en arbeidsongeschiktheid en reiskosten O.V.

- ☐ Betaalde premie aftrekbare lijfrente betaald.
- ☐ Betaalde premie aftrekbare arbeidsongeschiktheidsverzekering.
- ☐ Betaalde reiskosten openbaar vervoer woon/werk, (zie voor de voorwaarden aftrek www.belastingdienst.nl)

Box 1, Eigen woning

Bent u eigenaar en tevens bewoner van uw eigen woning?

☐ Ja, de WOZ waarde van mijn woning is: Zie aanslag belastingjaar die u vorig jaar heeft gekregen: _____

☐ Nee

Kopie aanslag gemeente met WOZ waarde bij dit vragenformulier aanleveren!

Aanvinken wat van toepassing is:

☐ Ik heb een hypotheek *(jaaropgave hypotheekverstrekker bijvoegen!)*

☐ Ik heb hypotheekrente betaald, namelijk _____ Euro

☐ Een gedeelte van de hypotheek is voor privé gebruik, namelijk:_____Euro

☐ Ik heb mijn eigen woning tijdelijk verhuurd sinds:

☐ Ik heb rente betaald voor leasekosten i.v.m eigen woning, bijvoorbeeld voor ketel enz. Namelijk: _____ Euro *(nota bijvoegen!)*

☐ Ik heb een periodieke overheidsbijdrage ontvangen voor de eigen woning

☐ Ik heb een uitkering kapitaalsverzekering voor mijn eigen woning ontvangen. Premie is betaald over …… jaar en hoeveel was de uitkering € ……

Aanschaf van een nieuwe woning

Wat van toepassing is, aanvinken en bijvoegen:

☐ Kopie afrekening notaris van de aankoop van de woning

☐ Overzicht gemaakte kosten *(makelaar, notaris, bank, kadaster, taxatie enz)*

Ik sta vanaf _____ Ingeschreven op het nieuwe adres.

Verkoop van uw woning

Wat van toepassing is, aanvinken en bijvoegen:

☐ Kopie afrekening van de notaris van de verkoop van de woning

☐ Overzicht verkoopkosten *(makelaarskosten, taxatie, advertentie)*

Ik ben vanaf _____ Uitgeschreven op mijn oude adres.

☐ Ik heb een deel van de hypotheek voor privé gebruikt, namelijk:_____Euro

Andere onroerende zaken

Heeft u een vakantiehuis of een andere woning in Nederland of in het buitenland of is u notarieel een woning overgedragen?

☐ Ja

☐ Nee

Adres:	WOZ waarde:	Kale huur per maand (indien u de woning/het huis verhuurd aan derden:

Specifieke zorgkosten

☐ Ik heb kosten gemaakt voor voorgeschreven medicijnen:
(niet vergoed door verzekeraar, geen eigen risico) (specificatie bijvoegen dus graag niet losse bonnetjes, maar een overzicht opmaken met daarachter de bonnetjes!)

☐ Ik heb kosten gemaakt voor hulpmiddelen:
(niet vergoed door verzekeraar, geen eigen risico) (specificatie bijvoegen dus graag niet losse bonnetjes, maar een overzicht opmaken met daarachter de bonnetjes!)

☐ Ik heb een dieet op doktersadvies gevolgd, voor het volgende ziektebeeld:_____(specificatie kosten bijvoegen!)

☐ Ik heb extra (geen WMO) gezinshulp gehad (specificatie kosten bijvoegen!)

☐ Ik heb extra uitgaven gehad i.v.m. kleding/beddengoed bij langdurige ziekte die ten minste 1 jaar heeft geduurd of vermoedelijk minimaal 1 jaar gaat duren
Aftrek is dan **310,- of indien meer Bedrag _____Euro**

☐ Ik heb een arts of ziekenhuis bezocht.
(specificatie gereden kilometers bijvoegen!)

☐ Ik heb niet vergoede genees- en/of heelkundige hulp gehad.
(eigen risico en verplichte eigen bijdrage zijn niet aftrekbaar, nota's bijvoegen en vermelden op een overzicht!)

☐ Ik heb reiskosten gemaakt voor ziekenbezoek huisgenoot / partner / kinderen. (alleen indien langer dan 1 maand en meer dan 10 km per enkele reis, specificatie bijvoegen!)

Ziektekosten en andere buitengewone uitgaven opgave per persoon !
Dus kosten graag uitsplitsen per persoon ! (uzelf, partner, kinderen)
Eigen Risico is niet aftrekbaar !! Verplichte eigen bijdrage volgens de zorgverzekeringswet is niet aftrekbaar !

Overige persoonsgebonden aftrek

☐ Ik heb alimentatie betaald aan mijn ex-partner. (naam/adres/geb. datum en BSN ex-partner bijvoegen)

☐ Ik heb studiekosten voor een (toekomstig) beroep gemaakt, welke niet vergoed zijn door mijn werkgever. (specificatie bijvoegen!) Reiskosten zijn niet aftrekbaar.

☐ Ik heb giften gedaan aan een ANBI stichting (specificatie bijvoegen met exacte naam van de stichting en de hoogte van de giften) Alleen opgave ANBI en anderen niet. Graag een overzicht maken met daarachter de bewijzen.

☐ Ik heb vrijwilligerswerk gedaan bij een ANBI stichting waarbij ik heb afgezien van een kostenvergoeding waar ik wel recht op had en is dit schriftelijk vastgelegd.

Box 2, Inkomen uit aanmerkelijk belang

☐ Ik bezit aandelen aanmerkelijk belang op 1/1 en 31/12 (opgave bijvoegen!)

Box 3, Bezittingen en schulden

Specificaties bijvoegen bij deze vragenlijst, van uzelf, partner en minderjarige kinderen: (aankruisen welke van toepassing zijn) **saldo's per 1 januari 2021……..**

☐ Opgaaf bank/giro/spaartegoeden(ook spaarloon tegoeden)contant/schuld

☐ Opgaaf aandelen/obligaties en betaalde dividenden

☐ Opgaaf Beleggingen in groen

☐ Overzicht kapitaalverzekeringen met **datum** wanneer deze is afgesloten !! Datum afsluiting:_____

Indien twijfel bestaat of de kapitaalverzekering belast is in box 3, dan graag contact opnemen met de verzekeringsmaatschappij en ons informeren. Wij kunnen het niet constateren, dus altijd navraag doen.

☐ Opgaaf WOZ waarde overig onroerend goed (niet eigen woning, maar vakantiewoning of notarieel overgedragen woning en welke verhuurd worden etc) Indien de woning verhuurd wordt, dan graag opgave van de verhuur per maand per woning en per wanneer.

☐ Schulden i.v.m. overig onroerend goed (niet eigen woning)

☐ Contant geld

☐ Openstaande vorderingen

Opmerking

Na opmaak van de aangifte ontvangt u digitaal een uitdraai van de verwerking van de gegevens met daarbij een akkoordverklaring. U dient de aangifte te controleren op juistheid en volledigheid en ons na akkoord te voorzien van een getekende akkoordverklaring. Nadien wordt de aangifte verstuurd. Vragenformulier en de stukken graag voor 1 april inleveren. Wij willen u vragen aan dit verzoek mee te werken zodat wij een goede planning van de werkzaamheden kunnen maken en iedereen op tijd de jaarrekening en de aangiften van ons kan ontvangen. Hartelijk dank voor uw medewerking……

Belangrijk:

Opmaak jaarrekening en aangifte inkomstenbelasting:

We proberen uw jaarrekening en aangifte tijdig af te ronden maar omdat we niet alle aangiften en jaarrekeningen tegelijk kunnen verwerken, vragen wij voor iedereen per definitie altijd uitstel aan. Als er een urgentie is zoals de aanvraag van een hypotheek, verzoeken van de bank of te verwachten restitutie inkomstenbelasting dan kunt u dat aangegeven en zullen wij u op de urgentielijst zetten en uw stukken met spoed verwerken. De werkzaamheden aan alle andere jaarrekeningen en aangiften worden over het jaar verdeeld. Mocht u de inkomstenbelasting vooruit willen betalen dan kunnen wij een verzoek indienen omtrent vooruitbetaling. Neem dan even contact met ons op.

Facturering:
Het kan voorkomen dat u een deelfactuur van ons ontvangt voor onze werkzaamheden betreffende de opmaak jaarstukken. Wij vermelden op de factuur dat het een deelfactuur is.

Rente belastingdienst:
Graag willen wij u er op wijzen, dat de belastingdienst belastingrente gaat berekenen voor de schuld aan belastingen. Het is dus zeer zinvol om een voorlopige aanslag aan te vragen. Dit doen wij dus niet automatisch en moet u in overleg met ons doen. Ook de toeslagen dient u zelf in de gaten te houden en bij ons eventueel een verzoek indienen om deze aan te passen. Gebeurt dus niet automatisch……