



## Opgaaf nieuwe werknemer

### Persoonlijke gegevens werknemer

Achternaam : \_\_\_\_\_  
Meisjesnaam : \_\_\_\_\_  
Voorletters : \_\_\_\_\_  
Roepnaam : \_\_\_\_\_  
Adres : \_\_\_\_\_  
Postcode : \_\_\_\_\_  
Woonplaats : \_\_\_\_\_  
BSN ( voorheen sofinummer) : \_\_\_\_\_  
Geb. datum : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_  
IBAN nr. en BIC code : \_\_\_\_\_  
Nationaliteit : \_\_\_\_\_  
Burg. Staat : \_\_\_\_\_  
Email : \_\_\_\_\_

### Soort legitimatiebewijs

(Aankruisen wat van toepassing is.)

- Paspoort
- Identiteitskaart
- Nationaal paspoort ( uit een ander EU land)
- Verblijfsdocument Vreemdelingendienst

( Let op ! Kopie legitimatie bijvoegen ! Bij een identiteitskaart de voor en achterzijde ! Een rijbewijs is niet toegestaan als legitimatie voor opgaaf nieuwe werknemer.)

### Salarisgegevens

Datum indiensttreding : \_\_\_\_\_  
Dagen per week werkzaam : \_\_\_\_\_ Dagen  
Uren per week werkzaam : \_\_\_\_\_ Uren

Op welke dagen werkt de werknemer ? (aankruisen wat van toepassing is.)

- Maandag \_\_ uur
- Dinsdag \_\_ uur
- Woensdag \_\_ uur
- Donderdag \_\_ uur
- Vrijdag \_\_ uur
- Zaterdag \_\_ uur
- Zondag \_\_ uur

Functie : \_\_\_\_\_  
Functiegroep (vlgs cao) : \_\_\_\_\_  
Welke cao is van toepassing : \_\_\_\_\_  
Bruto maandsalaris : \_\_\_\_\_ Euro

( Indien er sprake is van een cao dient u de medewerker volgens deze cao in te schalen)

- Deelname pensioenfonds
- Ja, via cao
  - Ja, via werkgever, geen cao
  - Nee

## Arbeidscontract

Soort arbeidscontract: *(Aankruisen wat van toepassing is.)*

- Vast contract.
- Contract voor bepaalde tijd, duur contract: \_\_\_\_\_
- Oproepkracht/nul-urencontract ( maximaal 6 maanden toegestaan)

Arbeidscontract wordt opgemaakt door: *(Aankruisen wat van toepassing is.)*

- Door uzelf *( kopie bijvoegen!)*
- Door Administratiekantoor van Dijk B.V.

## Loonheffingskorting/Gemoedsbezwaarde

*( Aankruisen wat van toepassing is indien de werknemer daarvoor in aanmerking komt)*

Verzoek loonheffingskorting toepassen

- Wel
- Niet

Als u gaat werken naast uw bijstandsuitkering moet uw werkgever de loonheffingskorting toepassen!

Indien u een bijstandsuitkering naast uw werk ontvangt graag aankruisen:

- Bijstandsuitkering

Gemoedsbezwaarde:

- N.v.t.
- Sociale verzekeringen
- Volksverzekeringen

## Vergoedingen/Verstrekingen

*( Aankruisen wat van toepassing is )*

Vergoeding voor reiskosten woon-werk verkeer:  Ja  
 Nee

Aantal kilometers woon-werk ( enkele reis ) : \_\_\_\_\_ KM

Auto van de zaak  Ja

Merk : \_\_\_\_\_

Type : \_\_\_\_\_

Kenteken : \_\_\_\_\_

Catalogus waarde : \_\_\_\_\_

Overige vergoedingen/verstrekingen  Ja *( Opgaaf bijvoegen!)*  
 Nee

Vanaf 2016 is de werkkostenregeling definitief ingevoerd voor alle werkgevers.

Dit houdt in dat in principe alles wat u vergoedt/verstrekt of ter beschikking stelt aan uw werknemer loon is ! Voor sommige verstrekingen en vergoedingen geldt een vrijstelling of een nihil waardering. De werkkostenregeling is te uitgebreid om hier helemaal op te sommen.

Wat u moet bekijken is of er zaken zijn die u aan uw werknemer verstrekt, vergoedt of ter beschikking stelt en hier graag een opsomming van maken, dan gaan wij kijken hoe dat fiscaal behandeld moet worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan; maaltijden aan de werknemer, kerstcadeau of verjaardagcadeau, tablets en mobiele telefoons die u ter beschikking stelt, werkkleding etc.

## Afdrachtverminderingen

De afdrachtvermindering onderwijs is per 01 januari 2014 afgeschaft. U kunt misschien in aanmerking komen voor de Subsidieregeling Praktijkleren. Voor meer informatie [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)

De afdrachtvermindering S&O ( speur-en ontwikkelingswerk) is bijna volledig overgedragen aan de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland. Voor meer informatie [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)

## Premiekortingen

**Neemt u een werknemer met een uitkering ivm werkloosheid of arbeidsongeschiktheid in dienst dit graag aan ons doorgeven zodat we kunnen kijken of er nog andere premiekortingen of subsidies mogelijk zijn. Hieronder staan alleen de twee premiekortingen vermeldt maar er zijn nog andere mogelijkheden !**

Premiekortingen in dienst nemen oudere werknemer:

Werknemer is ouder dan 56 jaar of ouder en kreeg direct voor indiensttreding een uitkering. ( WW, WIA, WAO, ANW, Wajong, bijstandsuitkering )  
(doelgroep verklaring van de uitkeringsinstantie moet bijgevoegd zijn)

Premiekorting arbeidsgehandicapte werknemers:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Werknemer heeft ( recht op) een Wia uitkering. | <input type="radio"/> Werknemer heeft recht op een Wajong uitkering. |
| <input type="radio"/> Werknemer heeft structurele beperking.         | <input type="radio"/> Werknemer is arbeidsongeschikt.                |
| <input type="radio"/> Werknemer heeft andere beperkingen             |  |

## Opmerking

Vergeet niet uw werknemer te melden bij uw ziekteverzuimverzekering en uw arbodienst! Wijzigingen in de lonen zoals overwerk, vergoedingen enz. graag voor de 10<sup>e</sup> van de maand doorgeven aan Administratiekantoor van Dijk B.V.

## Ondertekening voor akkoord

Plaats: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Naam werkgever: \_\_\_\_\_

Naam werknemer: \_\_\_\_\_

( handtekening)

(handtekening)